

Zápis
z 5. zasedání Školské rady při Základní škole, Trutnov, V Domcích 488
ze dne 21.10.2025
7. funkční období

Přítomni: Klikarová Petra
Dvořáková Marcela, Mgr.
Vaňátková Bendová Monika, Mgr.
Jorová Blanka, Mgr.
Rejl Dušan, Mgr.

Horáková Radová, Ing. – host

Omluveni: Hendrych Tomáš, Mgr.

Program: 1. Úvod
2. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
3. Různé
4. Program a termín příštího zasedání ŠR

Ad 1)

Úvod

Předseda ŠR přivítal Mgr. Marcelu Dvořákovou, novou členku školské rady, která byla zvolena za zákonné zástupce žáků školy v doplňovacích volbách, a to po skončení členství paní A. Kaiserové. Tajemnice v této souvislosti obdržela aktualizovanou přílohu ke zřizovací listině tohoto orgánu školy.

Předseda ŠR dále seznámil členy s programem 5. zasedání ŠR. Členům tohoto orgánu školy byl s předstihem předložen ke kontrole a případnému doplnění zápis ze 4. zasedání ŠR v elektronické podobě, ke kterému nebyly žádné připomínky. O zápisu nehlasovaly Mgr. B. Jorová, P. Klikarová a Mgr. M. Dvořáková, které se 4. zasedání ŠR neúčastnily.

Zápis ze 4. zasedání školské rady byl schválen poměrem hlasů: 2-0-0

Ad 2)

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025

Ředitelka školy předložila členům ŠR ještě před zasedáním tohoto orgánu školy v elektronické podobě Výroční zprávu o činnosti subjektu za uplynulý školní rok. Jedná se o dokument, který ŠR schvaluje v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. b) školského zákona, a to nadpoloviční většinou všech svých členů (viz Čl. IV jednacího řádu).

Výroční zpráva obsahuje všechny povinné náležitosti dle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2015 Sb., v platném znění. Nedílnou součástí výroční zprávy o činnosti školy jsou také informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.

Ředitelka školy uplynulý školní rok zhodnotila a vyzdvihla přitom práci všech pedagogických i nepedagogických pracovníků. Za pozitivní počiny považuje úspěšné dokončení projektu IROP II. a zapojení do dalších projektů (šablony z OP JAK, Příběhy našich sousedů). Mezi celou řadou nadstandardních aktivit stojí jistě za zmínku i úspěšný první rok bilingvního vzdělávání. Zájem rodičů o vzdělávání také v anglické jazyce převyšoval možnosti školy (do budoucna se počítá v každém ročníku s jednou třídou). V rámci preventivních programů byla i ze strany zástupců pedagogů velmi dobře hodnocena dosavadní spolupráce se společností SEMIRAMIS z.ú., (projekt dlouhodobé primární prevence finančně podporovaný zřizovatelem), kterou pozitivně vnímají rovněž samotní žáci. Lektori vhodně reagují na problematiku dětí, volí témata, která se jich aktuálně nejvíce dotýkají a jsou jim schopni pomoci, nabídnout alternativu řešení negativních jevů, vyskytujících se v současnosti mezi mládeží. Často využívají metod, které jsou pro děti atraktivní, srozumitelné.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025 byla schválena poměrem hlasů 5-0-0. Schválená verze výroční zprávy bude zveřejněna na webových stránkách školy (v tištěné podobě bude předána zřizovateli). V případě elektronické verze bylo vedení školy doporučeno využívat webové odkazy a tím pro zájemce o informace propojit výroční zprávu s již existujícími články na www stránkách školy nebo s dalšími zdroji (fotografie, videa apod.).

Ad 3)

Různé

Preventivní program na školní rok 2025/2026

Členové ŠR obdrželi v elektronické podobě také tento vnitřní dokument, který mj. obsahuje evaluaci Minimálního preventivního programu za školní rok 2024/2025, nastavení cílů pro letošní školní rok, dále přehled připravovaných akcí pro žáky, krizový plán školy a rovněž přílohy, které se věnují mj. šikaně a zdravotní podpoře dětí.

Hlavní cíle preventivního programu 2024/2025 byly splněny v těchto bodech:

Práce školního speciálního pedagoga na škole byla velmi přínosná, pomáhala při individuální práci s jednotlivci i se třídou na obou stupních. Konzultace probíhaly i pro rodiče a učitele. Setkání s pracovníky PPP, SPC ke společné konzultaci k individuálním vzdělávacím plánům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla věcná a vedla k zavedení podpůrných a vyrovnávacích opatření. Škola pokračovala v zavedeném režimu individuální výuky žáků, kteří nevládali výuku a byli odvedeni k samostatné výuce pod dohledem pedagogického pracovníka. Některým žákům byl na doporučení ŠPZ přidělen asistent pedagoga. Jejich práce je velmi přínosná. Pro některé žáky byla připravena pedagogická intervence formou doučování (probíhala jednou týdně). Někteří žáci měli předmět speciální pedagogické péče na základě doporučení ŠPZ. IVP zpracovali vyučující pro jednotlivé žáky podle doporučení ŠPP.

Hodnocení ročního provozu otevřeného sportoviště při ZŠ

Z hodnocení předchozího období vyplývá, že nabídka prostoru ke sportování funguje. Na hřišti se shromažďují hlavně žáci školy a bývalí žáci, průměr rezervací na den je 18 účastníků. Všichni možnost hodnotí kladně. Z důvodu funkčnosti systému ztrácí smysl potřeba zhotovení původně plánovaného nového plotu.

Živá knihovna povolání

V rámci projektu „Živá knihovna povolání“ se mohli žáci seznámit s významnými podniky v Trutnově a okolí. Ukázkou profesí nabídky firmy (organizace) Hitachi Energy, Pepperl+Fuchs, ČEZ, Siemens, LUKO, Oblastní nemocnice Trutnov, MZ Liberec a mdexx Magnetronic Devices. Krajský úřad KHK představil webové stránky „Můj život po škole“. Akce se moc vydařila a žáci s nadšením spolupracovali, soutěžili a doptávali se k dané profesi.

Diskuse v obecném tématům v oblasti vzdělávání

Aktuální změny ve školském zákoně, změny ve financování nepedagogických pracovníků ze zdrojů zřizovatele.

Ad 4)

Program a termín příštího zasedání ŠR

1. Hospodaření školy v roce 2025
2. Finanční plán subjektu pro rok 2026
3. Výsledky zápisu k PŠD na školní rok 2026/2027 a přijímacích řízení na SŠ (pokud budou k dispozici)
4. Různé (mj. ukončení 7. funkčního období činnosti ŠR)

Další zasedání ŠR se uskuteční na konci dubna, nebo začátkem května 2026. Konkrétní termín bude upřesněn a všem členům ŠR včas oznámen.

Zapsala: Mgr. Monika Vaňátková Bendová

.....
předseda školské rady

.....
tajemník školské rady