

# Dodatek č.1 Školního řádu platného od 14. 1. 2021

## Školní řád a pravidla hodnocení – distanční vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. **Škola** informuje zákonné zástupce, že od určitého data přechází na částečnou či plnou distanční výuku dle aktuální platné legislativy
2. **Zákonní zástupci** žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce, ta je pro žáky povinná.
3. Zákonní zástupci řeší s vyučujícími neúčast žáků na distanční výuce (nemoc, rodinné důvody) a řádně je omlouvají (do 3 kalendářních dnů).
4. Během vyhlášení distanční výuky bude učitel poskytovat zpětnou vazbu zákonným zástupcům o práci žáka.

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.

Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření (konzultace ve škole - jsou-li povolené, odběry obědů...) vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Žáci jsou povinni dodržovat veškerá hygienická opatření.

### Formy distanční výuky:

#### Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

**Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku.** Žáci jsou předem seznámeni s hodinami DisV a SamS (distanční výuka on-line a samostudia). Hodiny jsou vyznačené v rozvrhu v Bakalářích.

**a) Žák, který má podmínky pro distanční výuku (je vybaven zařízením s přístupem na internet):**

Výuka probíhá zadáváním úkolů v programu Bakaláři /v prostředí Google Suite.

Do prostředí Google Suite se žák přihlašuje přes webové stránky školy, kde je zveřejněn i jednoduchý manuál.

U úkolů, které jsou hodnoceny známkou, je v Classroomu stanoven termín odevzdání.

V zadání úkolu je stanoveno, zda bude úkol hodnocen známkou nebo se hodnotí splnění/nesplnění zadané práce.

Úkoly se po dohodě s vyučujícím odevzdávají v prostředí Google Suite nebo e-mailem.

Výuka může probíhat formou online meetingů. Hodiny budou pevně zakotveny ve sdíleném rozvrhu.

Rodiče mají povinnost oznámit vyučujícímu / třídnímu učiteli, pokud se změní podmínky žáka pro distanční výuku (př. rozbité PC).

Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.

**b) Žák, který nemá podmínky pro distanční výuku (není vybaven zařízením pro přístup na Internet):**

Zákonný zástupce žáka kontaktuje učitele a domluví si vhodný způsob vzdělávání. Kontaktní osoba předá zadané osobě úkoly (např. ve složkách) ve vestibulu školy nebo na jiném vhodném místě.

Zákonný zástupce zajistí předání materiálů distanční výuky, a to jak ze školy žákovi, tak i žákovi práci zpět do školy v daném termínu. Po odevzdání klasifikovaného úkolu dostává žák zpětnou vazbu od vyučujícího.

Těmto žákům může být na základě smlouvy o výpůjčce zapůjčena výpočetní technika k distanční výuce.

**Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.

Pokud dojde k odevzdání práce, která nebude klasifikována známkou nebo slovním hodnocením, eviduje se hodnocením SPLNIL/NESPLNIL.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

**Zákonní zástupci** jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím

- komunikační platformy školy Bakaláři
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně
- prostřednictvím Google Classroom

**Na pololetním vysvědčení je možné hodnotit klasifikací, slovně i kombinací obou způsobů.**

**O způsobu hodnocení rozhodne ředitelka školy.**

V případě, že z objektivních závažných důvodů nemá škola dostatek podkladů pro hodnocení konkrétního předmětu u konkrétního žáka, se postupuje podle ustanovení § 52 odst. 2 školského zákona a stanoví se náhradní termín pro hodnocení do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud ani v náhradním termínu žáka nelze hodnotit, tak žák nebude v daném předmětu hodnocen.

V Trutnově, dne 12. ledna 2021  
Ing. Zuzana Horáková Radová

ředitelka školy